

T.C

BARTIN VALİLİĞİ

BARTIN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ve AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

265684@meb.k12.tr





Halk eğitiminin amacı toplum kadar geniş hayat kadar çeşitlidir. Bu manada halk eğitim bir lüks değildir. Bireylerin toplumsal mutluluğu için yerine getirilmesi gereken bir hizmettir.

K. Ortatürk



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Âkif Ersoy

SUNUŞ



Bartın Halk Eğitimi Merkezi Millî Eğitim Bakanlığı'nın Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'ne bağlı kurumlardandır. Hayat boyu öğrenme, insan yaşamının başlangıcından sonuna kadar devam eden bir süreçtir. Hayat boyu öğrenme; toplumun her alanında zamana ve mekâna bağlı kalmaksızın her alanda gerçekleşmektedir. Bu süreçte hayat boyu öğrenme, örgün eğitimin getirdiği yaşı ve mekân sınırına bağlı kalmaksızın, bireyin eğitim yoluyla kazandığı her türlü bilgi, beceri, tutum ve davranışları kapsar. Biz Bartın Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü stratejik plan ekibi olarak bu anlayış ve gayret içerisinde vizyonumuzu ve misyonumuzu belirleyerek; kursiyerlerimize ve diğer paydaşlarımıza daha güzel bir gelecek adına katılımcı yöntemlerimizle 2024-2028 Stratejik planımızı yaptık. Hazırlamış olduğumuz stratejik planımız; izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir ve nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesine katkıda bulunacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyoruz; planın hazırlanmasında emeği geçen bütün yönetici ve öğretmen arkadaşlarımıza, kursiyerlerimize teşekkür eder; kurumumuza, paydaşlarımıza, ilimize ve ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

Mehmet Asım ÖZDEMİR
KURUM MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SAYFA NO:

KAPAK	1
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER.....	5
TABLolar LİSTESİ.....	6
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	7
KISALTMALAR.....	7
TANIMLAR.....	8
1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
2. AMAÇ.....	10
3. KAPSAM.....	10
4. DAYANAK.....	11
5. MODEL	11
6. YÖNTEM VE SÜREÇ	13
6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	13
6.1.1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması.....	14
6.1.2. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Kurulması	14
6.1.3. Stratejik Planlama Eğitimi.....	15
6.2. Durum Analizi	17
6.2.1. Kurumsal Tarihçe.....	17
6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	18
6.2.3. Mevzuat Analizi	18
6.2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	20
6.2.5. Faaliyet Alanları İle İlgili Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	20
6.2.6. Paydaş Analizi.....	23
6.2.6.1. İç Paydaş Kurum Anketinden Elde Edilen Bulgular	26
6.2.6.2. Dış Paydaş Kurum Anketinden Elde Edilen Bulgular	28
6.2.7. Kurum İçi Analiz	32
6.2.7.1. Okulun Teşkilat Yapısı.....	32
6.2.7.2. Okulun Beşeri, Fiziki, Teknolojik, Mali Kaynakları İle İlgili Bilgiler.....	33

6.2.8. PESTLE ANALİZİ	35
6.2.9. GZFT ANALİZİ	37
6.2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	39
7. GELECEĞE BAKIŞ	41
7.1. Misyon	40
7.2. Vizyon	40
7.3. Temel Değerler	40
7.4. Stratejik Amaçlar, Hedefler	42
7.5. Maliyetlendirme	49
7.6. İzleme ve Değerlendirme	50

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Okul Strateji Geliştirme Kurulu.....	14
Tablo 2. Okul Stratejik Planlama Ekibi.....	15
Tablo 3. Mevzuat Analizi Tablosu.....	19
Tablo 4. İncelenen Üst Politika Belgeleri ve İlgili Bölümleri	20
Tablo 5. Okul Faaliyet Alanları Ürünler ve Hizmetler.....	21
Tablo 6. Okul Paydaşlar Listesi.....	22
Tablo 7. İç ve Dış Paydaşlar; Etki/Önem Matrisi Tablosu.....	23
Tablo 8. Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi	24
Tablo 9. İç Paydaşların Çalıştıkları Okulla İlgili Görüşleri.....	26
Tablo 10. Velilerin Okulla İlgili Görüşleri.....	29
Tablo 11. Kurum Künyesi.....	31
Tablo 12. Çalışan Bilgileri Tablosu	31
Tablo 13 . Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	32
Tablo 14. Kurs ve Kursiyer bilgileri	32
Tablo:15 Açık Ortaokul- Açık Lise Öğrenci Sayıları.....	32

Tablo 16. Teknolojik Kaynaklarımız ve Donanım	33
Tablo 17. Okulumuzun Son Üç Yıla Ait Gelir / Gider Tablosu.....	33
Tablo 18. PESTLE Matrisi	34
Tablo 19. GZFT Analizi Tablosu.....	36
Tablo 20. Tahmini Maliyetler Tablosu.....	48
Tablo 21. Strateji Geliştirme Kurulu Tablosu.....	49
Tablo 22. Stratejik Plan Hazırlama Eki.....	50

SEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Bartın Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli.....	12
Şekil 2. Bartın Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Süreci.....	14
Şekil 3. Bartın Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Resmi.....	17
Şekil 4. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranları.....	18
Şekil 5. Bartın Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Teşkilat Yapısı	30
Şekil 6. İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	49

KISALTMALAR

SP	: Stratejik Plan
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
GZFT	: Güçlü , Zayıf, Fırsat, Tehdit
OAB	: Okul Aile Birliği
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Strateji Geliştirme Birimi: Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

Stratejik Plan İzleme Raporu: Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak- Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

Üst Yönetici: Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan halk eğitim merkezleri, hayati bir önem arz etmektedir. Halk eğitim merkezleri toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle halk eğitim merkezlerinin işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de kurumlarda hazırlanan stratejik planlardır. Son yıllarda stratejik planlar hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir (Aksu:2002, Bircan:2002, Howze:2000). Çalışmasında bir örgütün değişen toplum koşullarına bağlı olarak özellikle ayakta kalıp geleceğe tutunabilmesi için stratejik planlama yapması gerektiğini belirtmiştir. Örgütlerin stratejik plan çerçevesinde etkili liderlik uygulamaları ve süreç değerlendirmeleri yaptıkları ve kalite belgesi aldıkları ortaya çıkmıştır.

Latince "yol, çizgi" anlamına gelen strateji Türkçede ise sürdürme, gönderme, götürme, gütme anlamında kullanılmaktadır. (Erdem, 1998:43) Stratejik planlama ise bir örgütün paydaşlarının geleceklerini hayal etme ve bu geleceği başarmak için gereken işlem ve uygulamaları eleştiren bir süreç olarak tanımlanabilir. (Goodstein ve diğerleri:1993). Strateji, bir başka şekilde örgütün amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü şeklinde tanımlanmaktadır (DPT:2006).

Örgüt stratejik planlama ile "gelecekte ne yapacağını" belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır. Stratejik planlamayı diğer planlardan ayıran en önemli özelliklerden bazıları şunlardır. (Eren:2000, Çelik:1994)

- ❖ Uzun süreli olması
- ❖ Amaç ve işlevlerine göre farklı verilerden oluşması
- ❖ Uzun süreli amaçları ve ileride meydana gelebilecek sonuçları kapsamı,
- ❖ Çevresel faktörlerin incelenmesine büyük önem vermesi ve yapılacaklar üzerinde ayrıntılı bir biçimde durması şeklinde sayılabilir.

Kurumumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2013 tarihli ve 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" nun 9. Maddesinde belirtilen "Kamu idareleri Kalkınma Planları Programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak stratejik amaç ve hedeflerini saptamak performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır" hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Bartın Valiliğine bağlı İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlaması doğrultusunda Bartın Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Bartın Halk Eğitim Merkezi'nin hazırladığı “Stratejik Planlama” kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününe teşkil eder bu anlamda paydaşların kurumun vizyonu, misyonu hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Bartın Halk Eğitimi Merkezi'nin Stratejik Planı aşağıdaki beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

- ❖ NEREDEYİZ?
- ❖ NEREDE OLMAYI İSTİYORUZ?
- ❖ GELİŞMEMİZİ NASIL ÖLÇEBİLİRİZ?
- ❖ HEDEFİMİZE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
- ❖ NASIL DENETLEYEBİLİRİZ?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırlayacağımız stratejik planın içeriğini oluşturur. Planlama amaçların belirlenmesi bu amaçlara ulaşılacak yöntemlerin hazırlanması yöntemlerin uygulanması sonuçların izlenmesi değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün Stratejik Planlarda olduğu gibi Bartın Halk Eğitimi Merkezi'nin hazırladığı Stratejik Planın uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir. Bartın Halk Eğitimi Merkezi'nin Stratejik Planının hazırlanmasında Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı Stratejik Plan önemli rol oynamıştır. Stratejik Planımızın hazırlanmasında Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının “Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu” ile belirlediği ölçütlere sadık kalınmış mümkün olan bütün birimlerin katılımı sağlanmaya çalışılmış tüm değişen koşullar dikkate alınmıştır.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir.

Kurumumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle kurumun gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

2. Planlamanın Amacı

Bu doküman, Bartın Halk Eğitimi Merkezinin 2024-2028 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırlanacaktır.

3. Planın Kapsamı

Bu stratejik plan; Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün 2024-2028 yıllarına ait stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerini kapsamaktadır.

Dokümanın temel amacı Merkezimizin misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejiler ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmaktır.

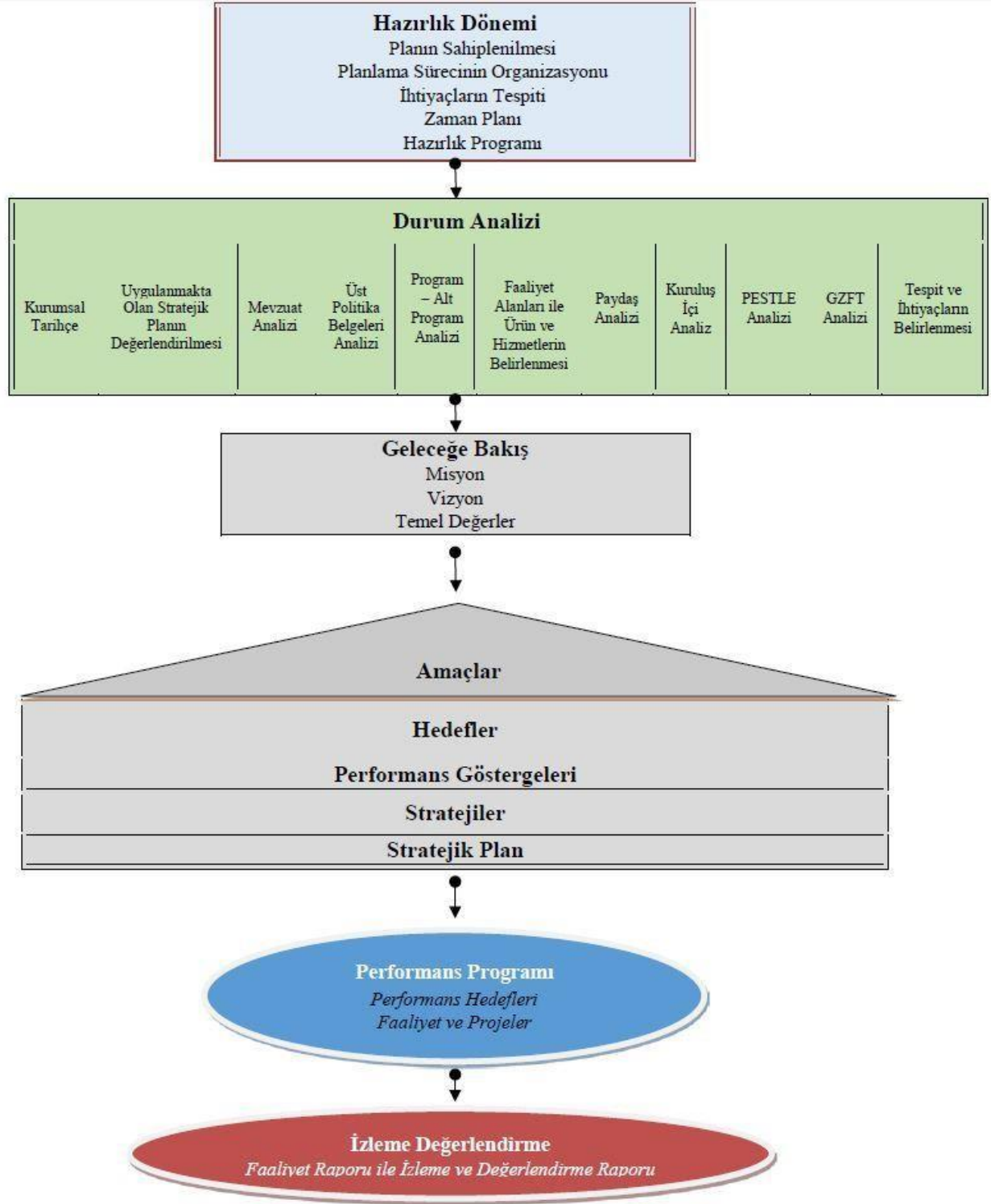
4.Planın Dayanağı

Bartın Halk Eğitimi M¼d¼rl¼đ¼ 2024-2028 Stratejik Planı; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1), ilgili Mevzuat ve Üst Politika Belgelerine dayanılarak hazırlanacaktır.

Stratejik Planlama Ekibi

5.Model

Bartın Halk Eğitimi M¼d¼rl¼đ¼ 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmaları **Şekil 1’de** yer alan MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Çalışmaları modeli örnek alınarak, bu model doğrultusunda yürütülecektir.



Şekil:1 Stratejik Planlama Modeli

6.Yöntem ve Süreç

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Yöntem ve Süreci:

- Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı
- Durum Analizi,
- Geleceğe Bakış
- Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler ve Stratejik Plan
- Stratejilerin Belirlenmesi
- Performans Programı
- İzleme ve Değerlendirme adımlarını kapsayacaktır.

6.1.Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda detaylı olarak ele alınmıştır. Kurumumuz Stratejik Plan çalışmaları da; Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından geliştirilen ve hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilen; başlıkları kapsayacak şekilde yürütülmüştür. Bu başlıklar;

- Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması
- Strateji Geliştirme Kurul ve Ekibinin oluşturulması,
- Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitimlerin Verilmesi,
- Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması

Stratejik Planın hazırlık çalışmalarının yürütülmesi sürecinde literatür taraması yapılmış, üst politika belgeleri ve ilgili mevzuat incelenerek, iç ve dış paydaşların önümüzdeki beş yılın planlanmasına ilişkin görüş, beklenti ve önerilerini almak üzere bir anket çalışması uygulanmıştır. Bu anket çalışmasından elde edilen veriler değerlendirilerek; detaylı bir Durum Analizi Raporu oluşturulmuştur. Şekil 2'de Bartın Halk Eğitimi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Çalışmaları sürecine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.



Şekil:2 Stratejik Plan Hazırlama Süreci

6.1.1.Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması:

2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde, stratejik planın hazırlık sürecine girildiği resmi yazı ile tüm öğretmenlerimize duyurulmuş, süreç hakkında personellerimize, usta öğreticilerimize ve kursiyerlerimize bilgi verilmiştir. Bu kapsamda yapılacak çalışmaların koordinasyonun kurum müdürlüğümüz tarafından yapılacağı belirtilerek, süreç ile ilgili bilgilendirmelerin önemle takip edilmesi istenmiştir.

6.1.2.Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması:

Bartın Halk Eğitimi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu: Kurum müdürümüz başkanlığında, 1 Müdür Yardımcısı, 3 Öğretmen ve Okul Aile Birliği Başkanının katılımı ile oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu Listesine Tablo 1’de yer verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Üst Kurulu

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	MEHMET ASİM ÖZDEMİR	Okul Müdürü
2	TUFAN ÖZPINAR	Müdür Yardımcısı
3	HASAN DEMİRKOPARAN	Halıcılık Öğretmeni
4	AZİZ SEVİMBAY	İngilizce Öğretmeni
5	FATMA ÇİL	El sanatları-Nakış Öğretmeni
6	NURGÜL AKTOP	Okul Aile Birliği Başkanı

Bartın Halk Eğitimi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdür yardımcısı, öğretmenlerimiz ve usta öğreticilerimizden oluşturulan ekibin görevi, Okul Strateji Geliştirme Üst Kurulu ile işbirliği içinde stratejik planın hazırlanma sürecinin yürütülmesidir. Ekibin stratejik planlama sürecini, MEB tarafından hazırlanan Okul Stratejik Planlama adımlarına ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından bildirilen takvime uygun şekilde yürütecektir. Strateji Planlama Ekibin Listesine Tablo 2’de yer verilmiştir.

Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	ALEV ÇINAR GÜREŞ	Müdür Yardımcısı
2	NEJLA KAYNARCA	Okul Öncesi Öğretmeni
3	RUKAYA TOSUN	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni
4	MELEK ÖZEN	Aile ve Tüketici Bilimleri Öğretmeni
5	ESRA YAŞAR	El Sanatları ve Teknolojisi Öğretmeni
6	GÜLNUR ÇALIŞKAN	Muhasebe ve Finansman Öğretmeni
5	Esra KİBİR	Usta Öğretici

Stratejik Planlama Eğitimi:

Okulumuz stratejik planlama ekibi üyeleri 19-20/10/2023 tarihinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından düzenlenen stratejik planlama eğitimine katılmışlardır. Toplantıya okulumuz adına katılım sağlayan ekip üyeleri okulumuz Strateji Geliştirme Üst Kurulu Üyelerine ve Planlama Ekibinin diğer üyeleri ile okulumuz öğretmenlerine 2024-2028 Stratejik Planlama süreci ve yapılacak çalışmalar ile ilgili bilgilendirmede bulunmuşlardır. Toplantıda bilgi alışverişinde bulunulmuş, görev dağılımları yapılmıştır.

6.2.DURUM ANALİZİ

Bu bölümde; kurumun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetlere yer verilmiştir. Kurumun yerine getirmekle yükümlü olduğu üst politika belgeleri hedefleri ile mevzuat analiz edilerek; iç ve dış paydaşların beklenti ve önerileri anket çalışması aracılığıyla değerlendirilerek; kurumun sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Böylece idarenin amaç, hedef ve strateji geliştirebilmesi için ihtiyaçlarına ve kaynaklarına yönelik yapılan analizlerin değerlendirilmesine yer verilmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar;

- a) Kurumsal Tarihçe,
- b) Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi,
- c) Mevzuat Analizi,
- d) Üst Politika Belgeleri Analizi,
- e) Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi,
- f) Paydaş Analizi,
- g) Kuruluş İçi Analiz,
- h) PESTLE Analizi,
- i) GZFT Analizi,
- j) Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi; aşamalarına yönelik ihtiyaçları kapsayacak şekilde yürütülmüştür. İç ve dış paydaşlarla ayrı ayrı anket çalışması yapılmıştır.

6.2.1. Kurumsal Tarihçe

Bartın Halk Eğitimi Merkezi ve A.S.O. Müdürlüğü halkın kültür seviyesini yükseltmek, onların çeşitli kültürel, sanatsal faaliyetlerle çeşitli becerilere sahip olmalarını sağlamak amacıyla 1964 yılında kurulmuştur. Kurumumuz, 1964 yılında o zaman ilçe olan Bartın'da kaymakamlık binasında kurulmuş olup ilk kurum müdürü Kenan ŞEKERCİOĞLU'dur. Kurumumuz Bartın'ın değişik yerlerinde hizmet vermeye devam ederken 28 Şubat 2001 tarihinde kurumumuza ait hizmet binasının bitmesi ve geçici teslim edilmesi nedeniyle şu andaki yeni yerimize taşınmıştır. Bartın Halk Eğitimi Merkezi Bartın'da ve ülkemizde birçok ilki başarmıştır. 2009 yılında katıldığı Toplam Kalite Yönetimi yarışmasında il birincisi olmuş ardından bu alanda Türkiye genelinde dereceye girmeyi başaran ilk Halk Eğitim Merkezi olma unvanını kazanmıştır. 2010 yılında ilimizde ISO 9000 Kalite Yönetim Sistem Belgesi alan ilk eğitim Kurumu olan Bartın Halk Eğitim Merkezi Ülkemizin de ISO 9000 belgesini ilk alan Halk Eğitimi Merkezi olmuştur. 2011 yılında ise kurumumuz TKY Ödül sürecinde Türkiye birincisi olarak yine Bartın iline bir ilki yaşattığı gibi Türkiye'de de 1. Olan ilk ve tek Halk Eğitim Merkezi unvanını kazanmıştır. 2017 Yılında ilimizin coğrafi işaretli ürünü olan Bartın İşi Telkırma'yı Ankara'da Coğrafi İşaretli Ürünler Forumunda başarı ile temsil etmiştir.

Şekil 3. Bartın Halk Eğitimi Müdürlüğü Merkez Bina



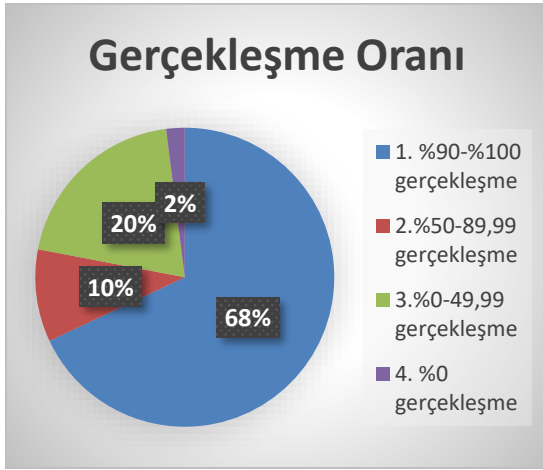
6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi:

Bartın Halk Eğitimi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; 3 Stratejik amaca yönelik belirlenen, 14 stratejik hedef ve 30 performans göstergesi olacak şekilde planlanmış; belirlenen tedbir ve stratejiler uygulanmıştır. Performans göstergelerinin hemen hemen yarısında istenilen hedefe ulaşılmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları ve buna bağlı olarak İzleme ve Değerlendirme çalışmaları; 2020 yılı Mart ayından itibaren normal hayat akışını etkileyen salgın süreci dolayısıyla ortaya çıkan gelişmelerden olumsuz yönde etkilenmiştir.

3 Stratejik amaca yönelik belirlenen, 14 stratejik hedef ve 30 performans göstergesi, bu stratejiler kapsamında belirlenen 13 eylem planlanmış ve 7 eylem gerçekleştirilmiştir. İzleme ve Değerlendirme sürecinde bu göstergeler çerçevesinde yapılan iş ve işlemler hakkında veriler toplanarak işlenmiştir. İzleme ve değerlendirme sürecinde; performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumları raporlanmıştır.

Bartın Halk Eğitimi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı belirlenen amaçlar, bu amaçlara yönelik belirlenen stratejik hedefler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik belirlenen performans göstergeleri ışığında gerçekleştirilen eylemler kurumun 5 yıllık ilerleme ve gelişmesine olumlu yönde katkı sağlayan bir rehber olmuştur.



Şekil 4. 2019-2023 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranları

6.2.3.Mevzuat Analizi

Stratejik Planlama sürecinde Geleceğe Bakış ve okulun faaliyet alanlarının belirlenmesi; amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve sınırlarının çizilmesine dayanak oluşturmak amacıyla; kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Tablo 4’te yapılan mevzuat analizlerinin yasal yükümlülükleri, dayanakları ve bu analizde tespit edilen durum ve ihtiyaçlar ortaya konulmuştur.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. • Müdürlüğümüz "eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002 RG 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, çevreyle ilgili, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

Tablo 3 Mevzuat Analizi Tablosu (Yasal Yükümlülük, Dayanak, Tespit ve İhtiyaçlar)

6.2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı (2024-2028)	Büyüme Dinamikleri ve Yeşil Büyüme * Kadınların Kalkınmadaki Rolü * Çocuk * Gençlik * Afet Yönetimi * Katı Atık Yönetimi*	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023 – 2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD Sosyal ve Duygusal Beceriler Araştırması (Türkiye Ön Raporu-2021)	Öğrenmeyi Kolaylaştırma Davranış Problemlerini Azaltma Değişen İstihdam Taleplerine Cevap Verme Dezavantajlı Öğrencileri Destekleme	Stratejilerin belirlenmesi
MEB 2021-2022 İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık Stratejik planın hedeflerinin oluşturulmasında ortak amaca hizmet edilmesi

Tablo 4 Üst Politika Belgeleri Analizi

6.2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 7 Bartın Halk Eğitimi Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde kurumumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetlere Tablo 5’de yer verilmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri

B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri 2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler 3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetlerine Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. Projeler Koordinasyon İşlemleri 6. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri Kapsamında Öğretmenlerin Eğitim İhtiyacının Giderilmesi
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtım 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) 11. Temel Eğitim Kurumları Cari Ödemeleri
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kursların Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Öğretmenlere Hayat Boyu Öğrenme Yönetmeliğinin tanıtımı ve uyulacak esaslar hakkında bilgilendirme 4. E- Yaygın sisteminin tanıtımı ve değişikliklerin açıklanması
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Halkı İlgi Alanlarına ve Mesleki Tercihlerine göre kurslara yönlendirme 5. Örgün Eğitim kayıt çağı geçememiş açık liseye kayıt yaptırmak isteyen öğrencileri örgün eğitime yönlendirmek için inka çalışmaları

Tablo 5 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

6.2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu; kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı, olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir. Ardından 2024-2028 Stratejik Planlama sürecine yön vermek amacıyla iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini almaya yönelik bir anket çalışması yürütülmüştür.

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması; üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması açısından oldukça önemlidir. Dolayısıyla; bu anket çalışmasının hangi kurum, grup ya da kişilerce yürütüleceğini netleştirmek amacıyla, Bartın Halk Eğitimi Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilmiş ve ilgili paydaşlar belirlenmiştir. Belirlenen paydaşlar listesine Tablo 7'de yer verilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Okul Yönetimi ve Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.	√	
Kursiyer ve Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.	√	
Okul Aile Birliği: kurumun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.	√	
Memurlar: Görevli personeldir.	√	
Destek Personeli: Görevli personeldir.	√	
valilik: Olur Makamıdır.		√
Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir. Belediyeler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.		√
Muhtarlar: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.		√

Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.		√
Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.		√
Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.		√

Tablo 6 Paydaş Tablosu

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (2021) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Okul Yönetimi ve Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.	√		5	5	5
Kursiyer ve Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.	√		5	5	5
Okul Aile Birliği: kurumun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.	√		5	5	5
Memurlar: Görevli personeldir.	√		5	5	5
Destek Personeli: Görevli personeldir.	√		4	4	3
Valilik : Olur Makamıdır.		√	5	5	5
Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.		√	5	5	4
Belediyeler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.		√	3	2	3

Muhtarlar: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.		√	4	4	4
Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.		√	4	3	3
Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.		√	2	2	2
Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.		√	3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Tablo 7 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

	Ürün/Hizmet Numarası	Bartın Valiliği	Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kaymakamlıklar	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	Kurum Yöneticileri	Kurum Müdürü	Bartın ilindeki Öğretmenler	Personelimiz	İl Toplum Sağlığı Merkezi	İl Emniyet Amirliği	İl, İlçe belediye Başkanlıkları	Esnaf Odası	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	Kursiyerler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1		√		√	√	√	√	√						√
	2	√		√			√								√
	3	√		√	√	√	√								√
	4			√	√	√	√					√			√
	5			√	√	√	√			√	√	√			√
	6			√	√	√	√			√	√	√			√
	7	√		√	√	√		√							√
	8	√		√	√	√		√	√						√
	9			√		√		√	√						√
	10					√	√	√	√						√
	11					√	√	√	√						√
B- Yaygın Eğitim Faaliyetleri	1				√	√	√	√	√						√
	2				√	√	√	√	√						√
	3			√	√	√	√	√	√						√
	1				√	√	√	√	√						√
	2					√	√	√	√						√
	3				√	√	√	√	√						√

C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	4		√	√	√	√	√	√		√						√
	5		√	√	√	√	√					√				√
	6				√		√	√				√				√
	7		√		√	√	√									√
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1		√		√		√	√								√
	2		√		√		√	√								√
	3		√		√		√	√								√
	4	√	√	√	√		√									√
E-Fiziki ve Mali Destek	1				√	√	√		√							√
	2		√		√	√	√		√							√
	3		√		√	√	√		√							√
	4		√		√	√	√		√		√					√
	5				√	√	√		√							√
	6				√	√	√		√							√
	7					√	√		√							√
	8		√	√	√	√	√		√							√
	9				√	√	√		√							√
	10		√	√	√	√	√		√							√
	11			√	√	√	√									√
G-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√	√									√
	2		√	√	√	√	√									√
	3		√	√	√	√	√									√
H-Halkla İlişkiler	1				√	√	√		√							√
	2	√	√	√	√	√	√			√	√	√	√	√	√	√
	3				√	√	√	√	√							√

Tablo 8 Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda okulumuzun etkileşim içinde olduğu; kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı, olumlu/olumsuz etkilenen veya okulumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir. Ardından 2024-2028 Stratejik Planlama sürecine yön vermek amacıyla paydaşların görüş ve önerilerini almaya yönelik bir anket çalışması yürütülmüştür.

Kurumumuzun temel paydaşları Kursiyer, öğrenci ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İlgili anketlerde; kişilerin Bartın Halk Eğitimi Müdürlüğüne yönelik *memnuniyet durumu*, ilişkili olunan ve *öncelik verilmesi gereken alanların* tespit edilmesine yönelik maddelere yer verilmiştir. Ayrıca; ankette; veli, öğretmen ve kurum çalışanlarının kendi kurumlarına ilişkin

görüş ve önerilerini ortaya koyan maddelere de yer verilmiştir. Anket çalışmalarından elde edilen sonuçlar; Bartın Halk Eğitimi Müdürlüğü stratejik Planlama sürecinde; kurumun ve işleyişinin sorun alanlarının ve güçlü yanlarının belirlenmesinde GZFT Analizi çalışmalarında dikkate alınmış ve bakanlığımızın geleceğe bakış bölümündeki belirlediği amaç, hedef ve performans göstergelerinin uygulanması aşamasında uygulanan eylem planlarına yansıtılacaktır.

***Katılımcıların yanıtları beşli likert tipi ölçek üzerinden değerlendirilmiştir.**

(1) Kesinlikle katılmıyorum, (2) Katılmıyorum, (3)Kararsızım, (4) Katılıyorum, (5) Kesinlikle katılıyorum şeklindedir.

İdarecilerin/ öğretmen ve personelin (18 kişi) ve 100 kursiyerimizin görüş ve önerileri alınmıştır. Bu sayının Bartın Halk Eğitimi özelinde elde edilen verilerin geçerlik ve güvenilirliği açısından, kurumun genel durumuna ilişkin bilgi vermesi açısından oldukça kıymetli olduğu düşünülmekle birlikte; oldukça geniş bir örneklem kitlesinin tutarlı görüş ve önerilerini yansıttığı düşünülmektedir.

6.2.6.1 Kurum Anketinden Elde Edilen Bulgular

Kurum Anketi, (öğretmen/personel ve idarecilerin) 18 katılımcı tarafından yanıtlanmıştır.

Bu bölümde katılımcıların, Bartın Halk Eğitimi Müdürlüğüne ilişkin görüş ve önerilerini almak amacıyla; ilgili sorulara verdikleri yanıtların analizine yer verilmiştir. Bu süreçte; ankette yer alan her sorunun analizi yapılmış; ancak, GZFT analizine kaynaklık edebilecek en dikkat çekici bulgulara yer verilmiştir. İlgili sonuçlar aşağıdaki gibidir:

Ankete katılan öğretmen/personel ve idarecilerin kendi okulları ile ilgili görüşlerine ilişkin diğer bulgular aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 9. Okul Yönetim Sürecine İlişkin Personel/Öğretmen/İdareci Anketinden Elde Edilen Bulgular

Maddeler	Maddelere Katılım Düzeyleri				
	1	2	3	4	5
	%				

Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımı ile alınır?	0	0	6	11	83
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir?	0	0	0	12	88
Kendimi Kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	0	0	0	12	88
Çalıştığım Kurum bana kendimi geliştirme imkanı tanır	0	0	6	11	83
Kurumumuz teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	0	0	9	9	82
Kurumumuzda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	0	0	6	11	83
Kurumumuzda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır	0	0	0	12	88
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve adil olma esastır.	0	0	0	12	88
Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	0	0	0	17	83
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	0	0	0	12	88
Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarının çalışanları ile paylaşır.	0	0	9	9	82
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder, kendimi güncellerim.	0	0	9	9	82

*Katılımcıların beşli likert tipi ölçek üzerinden değerlendirme yaptıkları sorulara vermiş oldukları cevaplardan ;

- Öğretmenler tarafından yapılan anket sonucunda okul içi iletişimin kuvvetli olduğu,
- Kararların katılımcı bir şekilde alındığı,
- Fikir ve düşüncelerinin önemsenerek değer verildiği,
- Okulun araç, gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu,
- Öğretmeler arasından ayrım yapılmadığı,
- Duyuruların zamanında iletildiği,
- Kendilerini değerli hissettikleri,
- Sosyal Kültürel çalışmaların yeterli bulunduğu,
- Yeterli personelin bulunmasının kolaylık sağladığı,
- Yöneticilerin destekleyici bulunduğu,
- Yapılan projelere idarenin destek olduğu düşünceleri ;*katılıyorum* ve *kesinlikle katılıyorum* cevaplarına vermiş oldukları yüksek cevap yüzdeleri ile ortaya çıkmıştır.

Ankete katılan öğretmen/personel ve idarecilerin kendi kurumu ile ilgili **Olumlu –olumsuz** görüşlerinin sorulduğu ve cevabı yazılı olarak ifade etmeleri istenen sorulara aşağıdaki cevaplar katılımcılar tarafından verilmiştir.

Katılımcıların Olumlu Görüş Bildirimleri:

- Yöneticilerin güler yüzlü olması,
- Yöneticilerin çalışanlar arasında ayırım yapmaması,
- Kurum Müdürünün işinin ehli olması,
- İdari personelin teknik yönden donanımlı olması,
- Kurumumuzda sosyal faaliyetlere öncelik verilmesi,
- Öğretmen ve kursiyerlerin ihtiyaçlarına anında çözüm bulunması,
- İdare tarafından öğretmen ve kursiyerleri motive edici çalışmaların yapılması,
- Öğretmen ve kursiyerlerin görüşlerine değer verilmesi,
- Açılan kursların kursiyerlerin sosyalleşmesine, meslek öğrenmelerine ve ekonomiye katkıda bulunması.
- İdareciler ile sürekli iletişim halinde olunması
- Uygulanan projelerin ve yapılan çalışmaların desteklenmesi
- Okul idaresinin öğretmenleri desteklemesi

Katılımcıların Olumsuz Görüş Bildirimleri:

- Kurum binasının yetersiz olması.

Tabloda verilen bulgular ve katılımcıların kendi ifade etmiş oldukları düşünceler birlikte dikkate alındığında, katılımcıların kurum başarısına katkı sağlamak için *normalin üzerinde bir çaba* gösterdikleri, *kurumda olumlu atmosferin* hakim olduğu ve katılımcıların kurumda çalışmaktan *memnun* olduklarını göstermektedir. Dolayısıyla; elde edilen bu verilerin kurumun *güçlü yanlarını* oluşturduğu söylenebilir.

6.2.6.2 Kursiyer Anketinden Elde Edilen Bulgular

Toplamda 100 katılımcı tarafından yanıtlanmıştır. Her yaş grubundan kursiyerin katılım sağladığı ankette geniş bir katılımın sağlandığı görülmektedir. Bu durum ortaya çıkan sonuçların güvenilir ve geçerliğinin etkinliğini artırmaktadır.

Kursiyer anketinde yer alan sorular ile kursiyerlerimizin kurumumuzun yönetimine, eğitim öğretime bakış açısına, fiziki yeterliliklerine, gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin yeterliğine bakış açılarını ve bu konudaki düşüncelerini ortaya koymaları

sağlanmıştır.

Elde edilen veriler okulumuzun GZFT analizinde güçlü-zayıf yönlerinin, fırsat ve tehditlerini tespitinde kullanılmıştır.,

. İlgili sonuçlara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 10. Kurum Yönetim Sürecine İlişkin Kursiyer Anketinden Elde Edilen Bulgular

<u>Maddeler</u>	<u>Maddelere Katılım</u>				
	<u>Düzeylei</u>				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
	%				
<u>1. öğretmenimle ihtiyaç duyduğum rahatlıkla görüşebilirim.</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>4</u>	<u>12</u>	<u>84</u>
<u>2. Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>4</u>	<u>12</u>	<u>84</u>
<u>3. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>4</u>	<u>12</u>	<u>84</u>
<u>4. Bizi ilgilendiren kuruml ve sınıf duyurularını zamanında öğreniyorum.</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>13</u>	<u>87</u>
<u>6. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>21</u>	<u>79</u>
<u>7. Okula ilettiğimiz şikayetler dikkate alınıyor</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>21</u>	<u>79</u>
<u>8. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar.</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>20,5</u>	<u>79,5</u>
<u>9. Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>10,2</u>	<u>48,9</u>	<u>40,9</u>
<u>10. Okulun internet sayfasını ve sosyal medya hesaplarını düzenli olarak takip ediyorum</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>4</u>	<u>12</u>	<u>84</u>
<u>11. Okulumuz her zaman temiz ve düzenlidir.</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3,4</u>	<u>43,2</u>	<u>53,4</u>
<u>12. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.</u>	<u>0</u>	<u>2,3</u>	<u>10,2</u>	<u>46,6</u>	<u>40,9</u>
<u>13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>5,7</u>	<u>53,4</u>	<u>40,9</u>
<u>14. Derslerde konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>70,5</u>	<u>29,5</u>
<u>15. Tenefüslerde ihtiyacımı giderebiliyorum.</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>13</u>	<u>87</u>
<u>16. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınıyor</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>13,6</u>	<u>47,7</u>	<u>38,6</u>
<u>17. Okulu başkalarına da tavsiye ederim.</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>13</u>	<u>87</u>

Kursiyerlerimiz; Bartın Halk Eğitimi Merkezinin güçlü kurumsal yapısını; *iletişime* (%84) ve *işbirliğine açık olma* (81,8), *erişilebilir olma* (%90 ve üzeri) ile *hizmet ve paydaş odaklı olma* (%80 ve üzeri) yönünde dile getirmişlerdir. Dolayısıyla bu özelliklerin; kurumun *güçlü yönlerini* yansıttığı söylenebilir.

Katılımcıların ‘Kurum Olumlu Yönlerine İlişkin Görüşlerinizi Yazınız.’ Maddesine Vermiş Oldukları Cevaplar:

- Kurum idarecileri ve öğretmenlerin her zaman sevgi, saygı çerçevesinde davranmaları.
- Kurum idarecilerine ve öğretmenlerine sürekli olarak ulaşabilmemiz.
- Öğretmenlerin eğitiminden memnunuz.
- Kurumdan çok memnunuz.
- Kadın kursiyerlere yönelik talep edilen kursların açılması, kurs merkezinin yakın olması.
- Kurs merkezi binasının ısınma probleminin olmaması.
- Kurs merkezlerinin temizlik malzemesi ihtiyaçlarının karşılanması.
- Halk eğitimi öğretmenleri ve idarecileri tarafından kursiyerlerinin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması.
- İhtiyaç duyulan her alanda kurslarının açılması.
- Halk Eğitimi idarecilerinin kurs merkezlerini düzenli olarak ziyaret etmeleri.
- Kurs merkezlerinin ev ortamı gibi olması.
- Kurum olarak eğitimcilerimizden ve idarecilerimizden memnunuz.
- Kurs merkezlerinin sosyal bir yaşam alanı olması.
- Kursların aile bütçesine katkıda bulunması.
- Kursların el becerilerimizi geliştirmesine katkıda bulunması
- İstihdama yönelik kursların açılması

Katılımcıların ‘Okul Olumlu Yönlerine İlişkin Görüşlerinizi Yazınız.’ Maddesine Vermiş Oldukları Cevaplar:

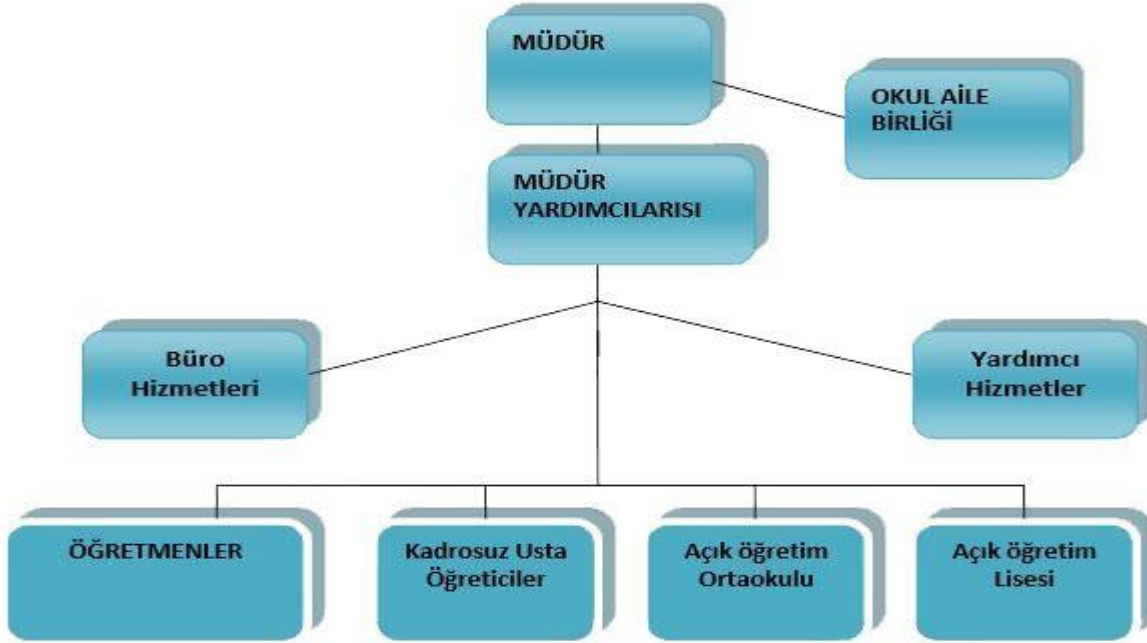
- Kurs modül sürelerinin kısa olması,
- Ücretli kurs sayısının artırılması,
- Kurs merkezine düzenli bir temizlik görevlisi bulundurulmaması,
- El işi ürünlerinin satışının yapılacağı bir yerin olması,
- Kurslarda kursiyer tarafından üretilen el sanatları ürünlerinin satılacağı bir yer olmaması
- Kurs temrinlik giderlerinin devlet tarafında karşılanmaması

Kursiyerlerimizin kurumumuzun yönetimine, eğitim öğretime bakış açısına, fiziki yeterliliklerine, gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin yeterliğine bakış açılarını ortaya koyan olumlu ve olumsuz düşüncelerini ifade etikleri bu sorulardan alınan cevaplardan elde edinilen veriler okulumuzun GZFT analizinde güçlü-zayıf yönlerinin, fırsat ve tehditlerinin tespitinde kullanılmıştır.

6.2.7.Kurum İçi Analiz İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Bu başlık altında okulun teşkilat yapısı; yönetici/personel sayısı, okulun derslik, öğrenci ve öğretmen sayılarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

6.2.7.1 Kurum Teşkilat Yapısı:



Şekil 5. Bartın Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Teşkilat Yapısı

BARTIN HALK EĞİTİM MERKEZİNİN MEVCUT DURUMU

6.2.7.2 Okulun Beşeri, Fiziki , Teknolojik, Mali Kaynakları ile İlgili Bilgiler:

Bartın Halk Eğitimi Müdürlüğünün temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo:11 Kurum Künyesi

İli: Bartın	İlçesi: Merkez
Adres: Gölbucağı Mahallesi Gazhane Caddesi No: 30/A	Coğrafi Konum (link): 41°38'18.3"N 32°19'46.4"E
Telefon Numarası: 0 378 227 49 38	Faks Numarası: -378 228 76 53
e- Posta Adresi: 265684@meb.k12.tr	Web sayfası adresi: http://bartinhalkegitim.meb.k12.tr
Kurum Kodu: 265684	Öğretim Şekli: Tam Gün / Tam Yıl
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1964	Toplam Çalışan Sayısı 20
KURSIYER SAYISI	Öğretmen Sayısı
Kadın 4046	Kadın 7
Erkek 2768	Erkek 2
Toplam 6814	Toplam 9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı 16,7	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı 44	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı 0
	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi 13

6.2.7.3.Kurumumuz çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo:12 Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	2	3
Atölye Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	2	7	9
Ücretli Usta Öğretici	49	96	145
İdari Personel	3	1	4
Yardımcı Personel	2	2	4
Toplam Çalışan Sayıları	7	12	19

6.2.7.4. KURUMUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo:13 Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Bina Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	: x	
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha	:	x
Derslik Alanları (m2)	100 m2	Kütüphane	:	x
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı	:	x
Şube Sayısı	-	Bilgisayar Lab.	: x	
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi	: x	
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi	: x	
Bina Oturma Alanı (m2)	-	Pansiyon	:	x
Bina Bahçesi (Açık Alan) (m2)		Mescit	: x	
Bina Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı alan (m2)	-			
Rehberlik Servisi (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	9			

Tablo 14. Kurs ve Kursiyer bilgileri

KURS TÜRÜ	KURS SAYISI	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Mesleki ve Teknik Kurslar	103	1604	676	2280
Genel Kurslar	305	2442	2092	4534
Okuma- Yazma Kursları	12	24	9	33
Destekleme ve Yetiştirme Kursu	4	19	5	24
Köy Yaşam Merkezleri	2	25	0	25
Kurslarımızla Köylerdeyiz	3	36	0	36
TOPLAM	430	4136	2782	6945

NOT: Veriler 1 Eylül ile 31 Ocak tarihleri arasını kapsamaktadır.

Kurumumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo:15 Açık Ortaokul- Açık Lise Öğrenci Sayıları

		AÇIK ORTAOKUL ÖĞRENCİ SAYISI		AÇIK LİSE ÖĞRENCİ SAYISI		
AKTİF ÖĞRENCİ	KADIN	64	AKTİF TOPLAM	496	AKTİF TOPLAM	459
	ERKEK	21		85		
DONUK ÖĞRENCİ	KADIN	-	DONUK TOPLAM	-	DONUK TOPLAM	2868
	ERKEK	*		299		
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI		85	384	-	3827	3827

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo:16 Teknolojik Kaynaklar ve Donanım Bilgileri

Malzeme/Donanım	Adet	Malzeme/Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	50	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	11	İnternet Bağlantı Hızı	32 mbps
Akıllı Tahta Sayısı		Güvenlik Kameraları	10
Ses Sistemi	1	TV Sayısı	2

GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son 3 yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo:17 Kurumun son 3 Yıla Ait Gelir - Gider Bilgileri

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	71,188,62 TL	59,537,31 TL
2021	46,235,59 TL	42,589,04 TL
2022	73,745,92 TL	57,863,08 TL

6.2.8. PESTLE ANALİZİ

Yapılan PESTLE analiziyle Bartın Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün iş ve işlemleri ve faaliyet alanları üzerinde etkili olabilecek Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

kurumumuzun hayata geçirdiği ya da geçirmeyi planladığı faaliyetlerin başarılı ya da başarısız olmasını etkileyebilecek iç ve dış faktörlerin ortaya konulmasını sağlayan PESTLE analizinde; ulusal ve uluslararası alanda eğitim öğretim alanlarında yaşanan gelişmeler, mevzuatlar, üst politika belgeleri, kalkınma planları, MEB plan/programlarında yer alan amaç ve politikalar dikkate alınmıştır. Ayrıca PESTLE analizi yapılırken; 2019-2023 Stratejik Planın değerlendirilmesiyle elde edilen verilerle; iç ve dış paydaş analizi sonuçlarından da yararlanılmıştır. Tablo 17'de PESTLE analizinden elde edilen sonuç ve önerilere yer verilmiştir.

ÇEVRE ANALİZİ (PEST)

Tablo 18. PESTLE Matrisi

Politik Etmenler	Ekonomik Faktörler
<ul style="list-style-type: none">➤ Uluslararası ilişkiler➤ AB uyum süreci çalışmaları➤ Hükümet politikaları➤ Değişen Milli Eğitim Politikaları➤ Stratejik planlama çalışmaları ile ilgili politikalar (5018)	<ul style="list-style-type: none">➤ Uluslararası ekonomi politikaları➤ İşgücü politikaları ve reel durumu➤ Göç alımı➤ Sanayileşme politikaları➤ Ticaret ve ulaşımda merkezi konum➤ Bireylerin gelir kaynaklarındaki farklılaşma➤ Tarım ve hayvancılık politikalarındaki farklılaşma

Sosyal-Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Göç sonucu meydana gelen nüfus artışı ➤ Sosyo-kültürel farklılıklar ➤ Göç sonucu oluşan sosyal ve kültürel uyum sorunları 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bilişim teknolojisindeki gelişmeler ➤ Teknoloji kullanımına eğilim ➤ Bilgiye ulaşma imkanları ➤ Yerel ve ulusal medyanın etkileri

Çevresel Faktörler	Yasal Etmenler
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre gönüllüleri oluşturmak, ➤ Doğal güzelliklerin korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak, ➤ Çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek, ➤ Toplumsal çevre bilincine katkıda bulunmak 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İlgili yasalar ➤ Değişen Milli Eğitim Mevzuatları

6.2.9. GZFT ANALİZİ (Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz)

GZFT analizi kurumumuzun politikaları, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda yapılmıştır. Bu aşamadan sonra GZFT analizine ilişkin görüşleri almak amacıyla yönetici, öğretmen, usta öğretici ve diğer çalışanlarımızın katılımıyla yapılan çalışmalarda ortaya çıkan ortak görüşler kurumumuzun GZFT'leri olarak ortaya konulmuştur.

KURUM İÇİ ANALİZ – GÜÇLÜ ZAYIF YÖNLER (GZ)

Tablo 19. GZFT Analizi Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">➤ Kurumumuzca verilen hizmetlerin her kesim ve yaşa hitap etmesi➤ Resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin varlığı➤ Kurumun imkan olan her yerde eğitim vermesi➤ Girişken, yeniliğe açık ve sürdürülebilir düzeyde risk alabilen ve yönetebilen bir yapının varlığı➤ Kurumun donanımlı bir yönetim kadrosunun varlığı➤ Ücretsiz kursların veriliyor olması➤ Farklı kesimlere hitap etme kabiliyeti ve bu kesimler arasında kaynaşma fırsatını yaratması➤ Süre ve zaman açısından esnek bir yapının varlığı➤ Döner sermayemizin varlığı➤ Yerel yönetimler ve STK'larla yakın ilişki ve işbirliği➤ Kurumumuzun ekonomik yapısının hizmet alımı için yeterli olması

ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">➤ Teknik ve yardımcı hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği➤ Öğretmen ve usta öğretici düzeyinde teknolojiyi kullanmada karşılaşılan sorunlar➤ Kurum kültürünün faaliyet alanlarının tamamına yaygınlaştırılamaması➤ Proje Hazırlama kapasitesinin yetersizliği➤ Kurumun geniş kitlelere ve ilgili kesimlere tüm yönleriyle tanıtılamamış olması➤ Usta öğreticilerin özlük haklarının yetersiz olması➤ Bazı alanlarda usta öğretici sıkıntısı çekilmesi➤ Hizmet aracının olmaması

KURUM DIŞI ANALİZ – FIRSAT VE TEHDİTLER (FT)

FIRSATLAR

- Kurumun bulunduğu bölge, Őehir ve olanaklar
- Hayat boyu öğrenme anlayışının gittikçe önem kazanması
- Sanayi ve hizmet sektöründe sertifikalı iş gücüne olan gereksinimin giderek artması
- Merkezi ve yerel düzeydeki kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör temsilcileri ile olan iyi ilişkilerin varlığı
- Resmi ve özel kurumlarda işe başlamak için mesleki kurs sertifikaları istenmesi
- Güzel vakit geçirmek isteyen vatandaşların genel kurslara ilgi göstermesi

TEHDİTLER

- İstihdam yetersizliği
- Döner sermayenin varlığına rağmen mevzuat gereği piyasa ile rekabet edilememesi
- Merkez dışındaki kurs yerlerindeki sorunların talebi olumsuz etkilemesi
- Mevzuat nedeniyle bazı kursların açılmasında karşılaşılan sorunlar (Kursiyer sayısı)

6.2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kurumumuza yapılan tüm kurs talepleri değerlendirmeye mevzuat çerçevesinde kurslar açılmaktadır.
2	Kurslara kayıt yaptırıp, kurslara hiç başlamayan kursiyer oranı %38 civarındadır.

3	Tüm kurslarımızda, kursların ilk haftasında, kurs öğretmenleri tarafından halk eğitimi merkezi hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.
---	--

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Kursiyerlerimiz kurs sürecini başarıyla sonuçlandırıp sertifika almaktadırlar.
2	Kurumumuzda sosyal etkinlikler kapsamında kursiyerlere ve öğretmenlere konunun uzmanları tarafından seminerler verilmektedir.
3	Ders araç gereç eksikliklerinin giderilebilmesi için okulumuzda bir bütçenin oluşturulması gerekmektedir.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişim yöntemlerinin geliştirilebilmesi için mevcut teknolojik imkânlardan yararlanmak gerekir. Teknolojik imkânlar sayesinde iletişim çok daha etkili bir noktaya taşınabilir.
2	Kurum çalışanlarımız temizlik ve hijyen konusunda gerekli çalışmaları yapmaktadırlar.
3	İş güvenliği ve sağlığı konusunda bütün okul çalışanlarımız gerekli eğitimleri almaktadır.
4	Kurum binamızın şartlarının iyileştirilmesi için okul bütçesinin oluşturulması gerekmektedir.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

A-Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak, il genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürmek,

Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırmak,
Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerlerin hayata ve istihdama hazırlanmasını desteklemek,
Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklemek.

B-Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak,
Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliğini artırmak,

C- Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi

Güçlendirilmelidir.

Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşerî kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilmelidir.

Merkez ilçe nüfusunun sürekli artmasına karşılık, Halk Eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirileceği eğitim alanları sabit kalmaktadır.

Yerel yönetim eğitim faaliyetlerini kendi başına yürütmektedir.

7.GELECEĞE BAKIŞ

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

7.1. MİSYONUMUZ;

Atatürk İlkelerine ve anayasada ifadesi bulunan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, dünyadaki gelişmeleri takip eden, tüketmekten çok üretim yapan, düşünen, araştıran, sosyal iletişim becerilerine sahip kursiyerler yetiştirip, hem sosyal hem de mesleki hayata hazırlamaktadır.

7.2. VİZYONUMUZ;

Halk eğitim merkezi olarak, çağın gereksinimlerine cevap verecek şekilde toplam kalite standartlarına ulaşmak, çevre ile işbirliği içerisinde kursiyerlerimizin bilinçli, bilgiye nasıl ulaşacağını bilen, araştırma yapabilen, kendisini yönetebilen mantıklı ve özgür düşünebilen ve düşündüğünü medeni bir şekilde ifade edebilen bireylerin yetişmesi için imkân hazırlamaktır.

7.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı

- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik
- İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

7.4. Stratejik Amaçlar, Hedefler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ 1 (A1) A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef

H1.1. Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılığa sağlanacaktır.

H1.2. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabacaktır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2 (A2) Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması

Hedef

H2.1. Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknikeğitim kurs programları uygulanacaktır.

H2.2. Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3 (A3) Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef

3.1 (H3.1) Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

(AMAÇ 1) A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve

toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef

H1.1. Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurslara katılan kursiyer oranı (%)	%10	%22	Müdür Yardımcısı
PG 1.1.2	Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen proje sayısı	10	20	Müdür Yardımcısı
PG 1.1.3	Açık öğretim okullarında öğrenim gören zorunlu öğrenim çağı dışına çıkmış bireylerin oranı (%)	%58	%70	Müdür Yardımcısı

A.1	A.1 Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.								
H.1.1	H1.1. Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	%40	%10	%11,50	%13	%15	%21	%22	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	%40	10	12	14	16	18	20	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	%20	%58	%60	%63	%65	%67	%70	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü								
İşb. Yap. Birim(ler)	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Birimi, Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi								
Stratejiler	S-1.1.1 Dezavantajlı gruplara (kadınlar, gençler, yaşlılar, engelliler, uzun süreli işsizler, hükümlüler vb.) temel beceri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim verilecektir. S-1.1.2 Dezavantajlı grupların eğitime erişimlerinin artırılması amacıyla insan kaynakları kapasitesi ve kurumların fiziki kapasitesinin artırılması projeleri yürütülecek ve personel istihdamı desteklenecektir.								

	<p>S-1.1.3 Örgün eğitim çağı dışına çıkmış, öğrenimlerini çeşitli nedenlerle tamamlayamamış bireylerin yarım kalan eğitimlerini açık öğretim okullarında tamamlayabilmeleri için eğitime erişimlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.4 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.</p>
Riskler	Yaşlanan nüfus ve eğitim talebindeki sık değişimler Dezavantajlı grupların dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılmaması Geçici koruma altındakilerin Türk eğitim sistemine uyumunda sorunlar yaşaması
Maliyet Tahmini	600.000 TL
Tespitler	Dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçlarının olması Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması
İhtiyaçlar	Dezavantajlı gruplar için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması Dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için projeler yürütülmesi Açık öğretim programları ile örgün eğitim çağı dışına çıkmış bireylere ulaşılması

(AMAÇ 1) Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

HEDEF 1.2 Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

HEDEF İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Açılan kurs sayısı	1123	1240	Müdür Yardımcısı
PG 1.2.2	Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı	% 8	%12	Müdür Yardımcısı
PG 1.2.3	Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı	%47,5	%55	Müdür Yardımcısı
PG 1.2.4	Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri sayısı	18	23	Müdür Yardımcısı

A.1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.								
H.1.2	H1.2. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	%30	1123	1200	1210	1220	1230	1240	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	%20	% 8	% 9	%10	%11	%11,5	%12	6 ay	6 ay

PG 1.2.3	%20	%47,5	%50	%52	%53	%54	%55	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	%30	18	19	20	21	22	23	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü								
İşb. Yap. Birim(ler)	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Birimi								
Stratejiler	<p>S.1.1 Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S.1.2 Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S.1.3 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.</p>								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği 								
Maliyet Tahmini	600.000 TL								
Tespitler	Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının nitelik ve niceliğinin artırılması Hayat boyu öğrenmeye katılanların kurslarını tamamlamalarına yönelik çalışmaların yapılması Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması 								

AMAÇ 2 (A2) Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması

Hedef

H2.1. Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknikeğitim kurs programları uygulanacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	Okuma yazmakursları ile belgelendirilen kursiyersayısı	40	70	Müdür Yardımcısı
PG 2.1.2	Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	85	120	Müdür Yardımcısı
PG 2.1.3	Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	689	740	Müdür Yardımcısı
PG 2.1.3	İş birliği yapılan kurum/kuruluşsayısı	18	24	Müdür Yardımcısı
PG 2.1.3	Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı	3	8	Müdür Yardımcısı

A.2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması									
H.2.1	H2.1. Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknikeğitim kurs programları uygulanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.1.1	%20	40	50	55	60	65	70	6 ay	6 ay	
PG 2.1.2	%20	85	90	95	100	110	120	6 ay	6 ay	
PG 2.1.3	%20	689	700	710	720	730	740	6 ay	6 ay	
PG 2.1.4	%20	18	20	21	22	23	24	6ay	6 ay	
PG 2.1.4	%20	3	4	5	6	7	8	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü									
İşb. Yap. Birim(ler)	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Birimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi, Hukuk Hizmetleri Birimi, Hayat Boyu Öğrenme Birimi									
Stratejiler	<p>S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S4. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p>									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar • Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi • Bazı branşlarda/alanlarda yeteri kadar insan kaynağının, eğiticilerin bulunamaması. 									
Maliyet Tahmini	482.600									
Tespitler	Teknolojik alt yapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar Bireylerin eğitim teknolojilerinin kullanma becerilerinin farklılığı									
İhtiyaçlar	Personel, Maddi Kaynak									

AMAÇ 2 (A2) Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması

Hedef

H2.2. Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı	100	150	Müdür Yardımcısı
PG 2.2.2	Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi	%75	%85	Müdür Yardımcısı

AMAÇ 2	(A2) Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması								
H.2.2	H2.2. Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	%50	100	110	120	130	140	150	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	%50	%75	%77	%79	%80	%82	%85	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Halk Eğitimi Merkezi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Birimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi, Hukuk Hizmetleri Birimi, Hayat Boyu Öğrenme Birimi								
Stratejiler	<p>S1. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında meslek rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır.</p> <p>S4 Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır.</p> <p>S5 Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır</p>								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Maliyetlerdeki öngörülemeyen artış İnsan kaynağının yeterli olmaması Kursiyerlerin anket katılım oranının düşük olma ihtimali 								
Maliyet Tahmini	250.000 TL								
Tespitler	Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması								
İhtiyaçlar	Anket çalışması								

AMAÇ 3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

HEDEF 3.1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.3.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%96	%99	Müdür Yardımcısı
PG 3.3.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%96	%99	Müdür Yardımcısı
PG 3.3.3	Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destekpersoneli oranı (%)	%96	%99	Müdür Yardımcısı
PG 3.3.3	Ücretli ustaöğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	70	85	Müdür Yardımcısı

AMAÇ. 3	A.3 Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
HEDEF .3.1	H.3.1 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	%25	%96	%97	%97,5	%98	%98,5	%99	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	%25	%96	%97	%97,5	%98	%98,5	%99	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	%25	%96	%97	%97,5	%98	%98,5	%99	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	%25	70	70	75	75	80	85	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Halk Eğitimi Merkezi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Birimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi, Hukuk Hizmetleri Birimi, Hayat Boyu Öğrenme Birimi								
Stratejiler	S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Politika değişiklikleri yaşanmasıYöneticilerin ve öğretmenlerin iş yoğunluğunun fazla olmasından kaynaklanan								

	motivasyonlarının düşük olması
Maliyet Tahmini	250.000 TL
Tespitler	Öğretmenlerin ve yöneticilerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması.
İhtiyaçlar	

Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A1	1.500,00	1.500	1.000	1.500	1.500	7.000
H1.1	1.500	1.500	1.000	1.500	1.500	7.000
H1.2	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00
A2	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
H2.1	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
H2.2	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	3.500,00
A3.	300	300	300	300	300	1.500
H3.1	400	400	400	400	400	2.000
Genel Yönetim Giderleri	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	40.000,00
TOPLAM	66.200,00	66.200,00	35.700,00	36.200,00	36.200,00	240.500,00

Tablo 20 Tahmini Maliyetler (TL)

İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır.

Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.



Şekil 6 İzleme ve Değerlendirme Süreci

EKLER

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ	İMZA
1	Mehmet Asım ÖZDEMİR	Müdür	Başkan	
2	Tufan ÖZPINAR	Müdür Yardımcısı	Üye	
3	Hasan DEMİRKOPARAN	Halıcılık Öğretmeni	Üye	
4	Aziz SEVİMBAY	İngilizce Öğretmeni	Üye	
5	Fatma ÇİL	El Sanatları-Nakiş Öğretmeni	Üye	
6	Nurgül AKTOP	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye	

Tablo 21 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ	İMZA
1	Alev ÇINAR GÜREŞ	Müdür Yardımcısı	Başkan	
2	Nejla KAYNARCA	Okul Öncesi Öğretmeni	Üye	
3	Rukaya TOSUN	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	Üye	
4	Melek ÖZEN	Aile ve Tüketici Bilimleri Öğretmeni	Üye	
5	Esra YAŞAR	El Sanatları ve Teknolojisi Öğretmeni	Üye	
6	Gülnur ÇALIŞKAN	Muhasebe ve Finansman Öğretmeni	Üye	
7	Esra KİBİR	Usta Öğretici	Üye	

Tablo 22 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi